**মন্ত্রণালয় / বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছক**

মন্ত্রণালয় / বিভাগের নাম : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর / সংস্থার নাম : সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

প্রতিবেদনাধীন মাসের নাম : সেপ্টেম্বর, ২০১৭

প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ : **২৮/০৯/২০১৭**

# ১) প্রশাসনিক

ক. ১ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)ঃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **সংস্থার স্তর** | **অনুমোদিত পদ** | **পূরণকৃত পদ** | **শূন্যপদ** | **মন্তব্য** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** |
| গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় |  |  |  |  |
| সরকারি আবাসন পরিদপ্তর |  |  |  |  |
| **মোট** | **৪৬৩** | **৩৯০** | **৭৩** |  |

ক.২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অতিরিক্ত সচিব/তদূর্ধ্ব পদ** | **জেলা কর্মকর্তার পদ** | **অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ** | **২য় শ্রেণির পদ** | **৩য় শ্রেণির পদ** | **৪র্থ শ্রেণির পদ** | **মোট** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** |
|  |  | ৫ |  | ৪৫ | ২৩ | ৭৩ |

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকাঃ

ক.৪ নিয়োগ / পদোন্নতি প্রদানঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি** | | | **নতুন নিয়োগ প্রদান** | | | **মন্তব্য** |
| **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** | **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** |
| ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |  |

ক.৫ শূন্যপদ পূরণে কোনো রকমের সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ নেই

খ.১ ভ্রমণ / পরিদর্শন (দেশ-বিদেশ)ঃ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ভ্রমণ/পরিদর্শন**  **(মোট দিনের সংখ্যা)** | **মন্ত্রী / উপদেষ্টা** | | **প্রতিমন্ত্রী / উপমন্ত্রী / স্পেশাল এ্যাসিস্টেন্ট** | | **সচিব** | | **অন্যান্য কর্মকর্তা** | | **মন্তব্য** |
| **১** | **২** | | **৩** | | **৪** | | **৫** | | **৬** |
|  | **দেশ** | **বিদেশ** | **দেশ** | **বিদেশ** | **দেশ** | **বিদেশ** | **দেশ** | **বিদেশ** |  |
| উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

খ.২ উপর্যুক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত / পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যাঃ

**(৭) অডিট আপত্তি**

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| মন্ত্রণালয় / সংস্থার নাম | অডিট আপত্তির সংখ্যা | টাকার পরিমাণ  (লক্ষ টাকায়) | ব্রডশিটে জবাবের সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা | জের | মন্তব্য |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** |
| সরকারি আবাসন পরিদপ্তর |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

২.২ অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সেসব কেসসমূহের তালিকাঃ

**(৮) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর / সংস্থাসমূহে পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা** | **গত মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা** | | | **বর্তমান অর্থবছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** | **বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** |
| **চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত** | **অন্যান্য দণ্ড** | **অব্যাহতি** |  |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** |  | **৬** |
|  |  |  |  |  |  |

**(৯) মানবসম্পদ উন্নয়ন**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম** | **প্রশিক্ষণের মেয়াদ** | **উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম** | **মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** |
|  |  |  |  |

খ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাঃ

গ. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ

ঘ. মন্ত্রণালয়ে অন্-দ্য-জব ট্রেনিং (OJT)-এর ব্যবস্থা আছে কি-না; না থাকলে অন্-দ্য-জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি-না?

ঙ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ

**(১০) প্রতিবেদনাধীন মাসে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কট**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন করে থাকলে তার তালিকাঃ

খ. প্রতিবেদনাধীন মাসে সম্পাদিত **গুরুত্বপূর্ণ / উল্লেখযোগ্য** কার্যাবলিঃ

গ. আগামি দুই মাসে ( ) সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকাঃ

ঘ. আগামি দুই মাসে ( ) বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণ **(সাধারণ/রুটিন প্রকৃতির সমস্যা/সঙ্কট উল্লেখের প্রয়োজন নেই; উদাহরণ: পদ সৃজন, শূন্যপদ পূরণ ইত্যাদি)**

স্বাক্ষর :

তারিখ :

সিল :